**Уборщик служебных помещений**

Требования к стажу и образованию не предъявляются

Официальное трудоустройство, полный социальный пакет, пятидневная рабочая неделя, график работы с 08:00 час. до 17:00 час., перерыв на обед с 12:00час. до 13:00 час., выходные дни: суббота, воскресенье

**Должностные обязанности:**

Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов. Вытирает пыль, подметает и моет в ручную или с помощью машин и приспособлений полы, лестницы, лестничные клетки, окна, стены, дверные блоки, мебель. Приготавливает различные моющие и дезинфицирующие растворы для мойки полов, стен и окон

Заработная плата от 16124,50 руб. с учетом НДФЛ

Прием резюме на адрес электронной почты [g-ages@yandex.ru](mailto:g-ages@yandex.ru) или по адресу: Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Связистов, 1, тел.: 8(38822) приемная 6-22-93, отдел кадров

6-23-07 - кабинет №23 с 8:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов.