**Специалист отдела кадров**

***Квалификационные требования к должности****:*

* высшее профессиональное (юридическое) образование
* Опыт работы с кадровыми документами
* Опыт работы с ЭЦП и электронным документооборотом

***Постоянная****.* Официальное трудоустройство, полный социальный пакет, пятидневная рабочая неделя.

***Заработная плата*** без учетом НДФЛ 31 362 рублей (на руки)

Переработки связанные с производственной необходимостью оплачиваются отдельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.